



BASES PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL DE **UN CONSERXE PARA SERVIZO DE VIXIANCIA DE EDIFICIOS PÚBLICOS**, PARA O CONCELLO DE FORCAREI, CON BASE NO PLAN CONCELLOS 2016 (LIÑA 4): PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCINAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.

PRIMEIRA

OBXECTO

O Obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación, mediante concurso oposición, de 1 conserxe para servizo de vixiancia de edificios públicos.

RÉXIME DE CONTRATACIÓN

A Contratación será de carácter laboral e temporal, de acordo coas condicións establecidas no artigo 3 do Real Decreto Lei 20/2011, de 30 de decembro, de medias urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público. A efectos deste RD considérase prioritario esta contratación por afectar a un servizo esencial.

Duración: 9,5 meses

Xornada: 37,5 horas semanais.

Salario bruto mensual: 764,40 €, incluída parte proporcional das pagas extra.

SISTEMA DE SELECCIÓN

O Sistema de selección será o establecido nas Bases reguladoras da concesión de axudas e subvención para a execución do PLAN CONCELLOS 2016 (LIÑA 4): PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCINAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, publicadas no BOP N° 233 de 2 de decembro de 2015.

SEGUNDA

REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:



- a) Ser cidadán/a español/a ou atoparse dentro do ámbito previsto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuí-la capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.
- d) Estar en posesión do certificado de escolaridade, ou equivalente.
- e) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- f) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade

TERCEIRA

SOLICITUDES

Os aspirantes, ao abeiro das Bases provinciais, deben ser persoas desempregadas, non perceptoras de prestacións ou perceptoras de prestacións sociais destinadas a garantir os recursos económicos mínimos de subsistencia (RISGA, RAI, PREPARA e outros) inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia. Os aspirantes serán remitidos polo Servizo público de Emprego, previa solicitude de oferta polo Concello, facendo constar na mesma os requisitos e características que deben reunir os traballadores que contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes ao posto de traballo ofertado.

As persoas candidatas serán remitidas ao Concello co fin de que este realice a selección definitiva.

CUARTA

FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.

O proceso selectivo é de concurso-oposición.



FASE DE OPOSICIÓN:

Consistira na realización dos seguintes exercicios:

1.- PROBA ESCRITA

No día, hora e lugar sinalados, deberán presentarse tódolos aspirantes para realizar a proba teórica. Consistirá na realización dun exame tipo test de 10 preguntas con 3 alternativas de resposta cada unha que versará sobre o temario do Anexo I. A puntuación máxima na proba teórica será de 10 puntos sendo necesario obter 5 puntos para superar a proba. **Proba eliminatoria.**

2.- PROBA PRÁCTICA

Unha vez publicadas as puntuacións da proba escrita, os que superen a mesma, serán citados, para realizar unha **proba práctica eliminatoria** que consistirá nalgũa das tarefas a desenvolver no seno do seu traballo designada ao efecto polo tribunal. A proba terá unha puntuación máxima de 10 puntos resultando preciso lograr 5 puntos para non quedar eliminado. **Proba eliminatoria.**

FASE DE CONCURSO:

So se valorarán os méritos dos que superasen as dúas probas anteriores.

A fase de concurso de méritos farase con base nos seguintes criterios, establecidos ao efecto polas Bases reguladoras da Concesión de axudas e Subvencións para a execución do PLAN CONCELLOS 2016 (LIÑA 4); PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCINAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, publicadas no BOP N° 233 de 2 de decembro de 2015:

- 1) **Vítimas de violencia de xénero: 2,75 puntos**
- 2) **Candidatos maiores de 45 anos: 2,25 puntos**



- 3) **Candidatos que formen unha familia monoparental con fillos ó seu cargo: 2 puntos**
- 4) **Candidatos con niveis de renda mais baixa: 1,5 puntos**
- 5) **Candidatos con cargas familiares: 1 punto**
- 6) **Candidatos que leven inscritos como demandantes de emprego máis dun ano: 0,5 punto.**

Para proceder a valorar estes criterios deberán presentar no Concello copia orixinal ou cotexada dos documentos acreditativos dos mesmos no prazo máximo de 2 días hábiles dende o recibo da carta do Servizo Público de Colocación

QUINTA

DESIGNACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final. Esta será a suma da puntuacións da Oposición e do concurso de méritos. O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ao órgano competente o nomeamento dos aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superalo número de aprobados o das prazas convocadas.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase segundo os criterios de preferencia establecidos polas Bases reguladoras da Concesión de axudas e Subvencións para a execución do PLAN CONCELLOS 2016 (LIÑA 4): PLAN DE CONSERVACIÓN E FUNCINAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, publicadas no BOP N° 233 de 2 de decembro de 2015.

Cos aspirantes que tendo superado o proceso, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se



puideran producir entre o persoal que si resultase seleccionado, adxudicándose a contratación ao seguinte aspirante en puntuación.

SEXTA

TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por tres membros mais a Secretaria do Tribunal.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida ós aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convócante, cando concorran neles algunha circunstancia provista no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

A composición do **tribunal**, estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: M^a ELENA SUEIRO FERNANDEZ, (Secretaria municipal), ou persoa na que delegue.

Vocais: - ANTONIO REY CORTIZO (Encargado de obras), ou persoa na que delegue.

- RAUL HERMIDA FERREIRO (Oficial fontaneiro), ou persoa na que delegue.

Secretaria: - MARIA DEL CARMEN MATO CACHAFEIRO (Administrativo), ou persoa na que delegue, con voz e sen voto).

A composición efectiva do tribuna, así como a data de celebración dos exercicios será a notificada pola oficina pública de emprego a cada candidato.



Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEPTIMA

INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os aspirantes que participen no proceso.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolvelas dúbidas e incidencias que se deriven da aplicación das presentes bases, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

OCTAVA

NORMA FINAL

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administración Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Do mesmo xeito a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 30/1992 do 26 de novembro.”

Forcarei, 15 de febreiro de 2016

A Alcaldesa

Asdo.: Belén Cachafeiro Anta



ANEXO I

TEMARIO

TEMA 1. O CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DIFERENTES TIPOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL, AUTÓNOMICA, LOCAL E INSTITUCIONAL

TEMA 2. ADMINISTRACIÓN LOCAL. A SUA CONFIGURACIÓN NA CONSTITUCIÓN. ESPECIAL REFERENCIA AO MUNICIPIO. CONCEPTO E ELEMENTOS. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL : O ALCALDE, O PLENO, A XUNTA DE GOBERNO LOCAL E AS COMISIÓNS INFORMATIVAS

TEMA 3. NOCIÓNS BÁSICAS SOBRE: APERTURA E PECHE DE EDIFICIOS; MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS; ENVIO DE DOCUMENTOS E NOTIFICACIÓNS.

TEMA 4. A XEOGRAFÍA E TOPONIMIA DO CONCELLO DE FORCAREI. AS DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS DO CONCELLO DE FORCAREI: RELACIÓNS E SITUACIÓN FÍSICA.

DILIXENCIA:

Esta secretaria, fai constar que as presentes bases foron aprobadas en Xunta de Goberno Local, celebrada na data 18 de febreiro de 2016, co voto favorable da unanimidade dos seus membros.

En Forcarei, a 19 de febreiro de 2016

A Secretaria,

Asdo: M^a Elena Sueiro Fernandez