

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN DO CONCELLO DE FORCAREI CELEBRADA O DÍA 30 DE XULLO DE 2015.

<u>ASISTENTES</u>	
	GRUPO POLÍTICO
<u>ALCALDESA:</u>	
D ^a Belén Cachafeiro Anta.	PP
<u>CONCELLEIROS:</u>	
D. Ricardo Villaverde Iglesias.	PP
D ^a María Jesús Sineiro Vidal.	PP
D. Vicente Búa Martínez.	PP
D. Alejo Vidal Moreno.	PP
D. José Francisco Bouzas Vázquez	PP
D ^a Ana Isabel Doval Fraiz.	PS de G -PSOE
D. Miguel Pereira Fernández	PS de G -PSOE
D. José Manuel Álvarez Sanmartín	PS de G -PSOE
D ^a María Abilleira Pomar.	F.F
D. Roberto Jorge Correa.	BNG
<u>SECRETARIA:</u>	
D ^a . M ^a Elena Sueiro Fernández.	
<u>AUSENTE, previa excusa:</u>	

En Forcarei a trinta de xullo de 2015, xoves, sendo as doce horas e cuarenta minutos no Salón de Plenos da Casa Consistorial, previa convocatoria para o efecto, reúnense, en primeira e pública convocatoria, os señores concelleiros que se relacionan na marxe, co obxecto de celebrar sesión extraordinaria do Pleno da Corporación do Concello de Forcarei.

A tódolos asistentes entregóuselles copia da orde do día, cos asuntos para tratar, poñéndose á súa disposición o expediente da sesión e cumprindo os trámites esixidos pola normativa vixente.

Estando presente o quórum necesario, pola Sra. Presidenta declárase validamente constituída a sesión.

Pásase a continuación a trata-los seguintes asuntos incluídos na orde do día:

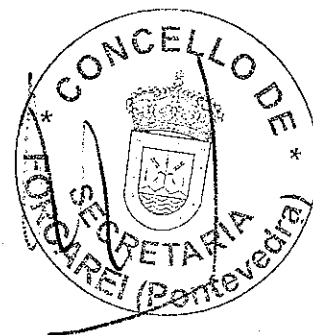
1.- DACIÓN EN CONTA DA COMPOSICIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS E DOS MEMBROS DAS COMISIONS INFORMATIVAS.

COMPOSICIÓN DOS GRUPOS POLÍTICOS DA CORPORACIÓN MUNICIPAL:

Grupo Municipal do PARTIDO POPULAR:

Integrantes: D^a Belén Cachafeiro Anta
D. Ricardo Villaverde Iglesias
D^a M^a Jesús Sineiro Vidal
D. Vicente Búa Martínez
D. Alejo Vidal Moreno
D. José Francisco Bouzas Vázquez

Voceiro: D. Vicente Búa Martínez
Suplentes do Voceiro: D^a. M^a Jesús Sineiro Vidal
D. Ricardo Villaverde Iglesias
D. Alejo Vidal Moreno
D. José Francisco Bouzas Vázquez
D^a. Belén Cachafeiro Anta



Grupo Municipal do PSdeG-PSOE:

Integrantes: D^a Ana Isabel Doval Fraíz
D. Miguel Pereira Fernández
D. José Manuel Álvarez Sanmartín

Voceira: D^a Ana Isabel Doval Fraíz
Suplente da Voceira: D. Miguel Pereira Fernández

Grupo Municipal MIXTO (BNG e FORO FORCAREI):

Integrantes: D^a María Abilleira Pomar (FORO FORCAREI)
D. Roberto Jorge Correa (BNG)

Voceiros (indistintamente): D^a María Abilleira Pomar
D. Roberto Jorge Correa

COMPOSICIÓN DA COMISIÓN MUNICIPAL ESPECIAL DE CONTAS:

PARTIDO POPULAR:

Integrantes: D^a Belén Cachafeiro Anta
D^a M^a Jesús Sineiro Vidal
D. Ricardo Villaverde Iglesias
D. Vicente Búa Martínez

Suplentes: D. Alejo Vidal Moreno
D. José Francisco Bouzas Vázquez

PSdeG-PSOE:

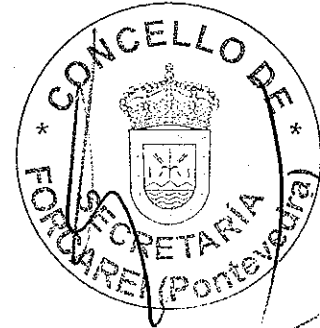
Integrantes: D^a Ana Isabel Doval Fraíz
D. Miguel Pereira Fernández

Suplentes: ----

Grupo MIXTO:

Integrantes: D^a María Abilleira Pomar

Suplentes: D. Roberto Jorge Correa



COMPOSICIÓN DA COMISIÓN MUNICIPAL DE HONORES E DISTINCIÓNS:

PARTIDO POPULAR:

Integrantes: D^a Belén Cachafeiro Anta
D. José Francisco Bouzas Vázquez
D. Vicente Búa Martínez
D^a M^a Jesús Sineiro Vidal

Suplentes: D. Alejo Vidal Moreno
D. Ricardo Villaverde Iglesias

PSdeG-PSOE:

Integrantes: D^a Ana Isabel Doval Fraiz
D. José Manuel Álvarez Sanmartín

Suplentes: ----

Grupo MIXTO:

Integrantes: D^a María Abilleira Pomar

Suplentes: D. Roberto Jorge Correa

2.- DACIÓN EN CONTA DOS DECRETOS DE ALCALDÍA NOMEANDO TENENTES DE ALCALDE E MEMBROS DA XGL E DELEGANDO COMPETENCIAS DA ALCALDÍA.

"RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

De conformidade co previsto nos artigos 21.2 e 23.3 da Lei 7/85, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 11/99, de 21 de abril de modificación da anterior Lei, nos artigos 61.2 e 62.1 da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e artigos 41.3, 46 e 47 do R.D. 2568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, correspóndelle ó Alcalde o nomeamento dos Tenentes de Alcalde de entre os membros da Xunta de Goberno Local, no caso de que o Pleno da Corporación acorde a súa creación.

En virtude desta atribución

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Nomear Tenentes de Alcalde ós seguintes Concelleiros:

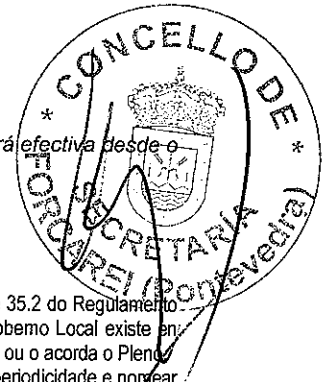
1º Tenente de Alcalde: D. Ricardo Villaverde Iglesias
2º Tenente de Alcalde: D. Vicente Búa Martínez
3º Tenente de Alcalde: D. Alejo Vidal Moreno

Ós tenentes de alcalde, en canto tales, corresponderalles substituír ó alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde de nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas atribucións, así como desempeña-las funcións de alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo Alcalde.

SEGUNDO.- Dar conta desta resolución ó Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre.

TERCEIRO.- Notifíquese persoalmente ós nomeados, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- En virtude do previsto no artigo 46.1 do antedito R.D. 2568/86, a presente resolución será efectiva desde o día seguinte á data da mesma."



"RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Ó abeiro do disposto nos artigos 20.1.b) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e 35.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986, a Xunta de Goberno Local existe en todos os municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, e nos de menos se así o dispón o seu regulamento orgánico ou o acorda o Pleno.

Creada a Xunta de Goberno Local en sesión plenaria de data 19 de xuño de 2015, cómpre pois establecer a periodicidade e nomear ós membros da Xunta de Goberno Local, na que se delegarán o exercicio de determinadas atribucións que o artigo 21.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificado pola Lei 11/99, do 21 de abril, lle asigna a esta Alcaldía, e que logo se dirán:

Xa que logo, e en uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 e 23.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local; 65 da Lei 5/97, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, e 43.2 e 52 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de novembro de 1986,

Resolvo:

-PRIMEIRO.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local ós Tenentes de Alcalde nomeados por resolución da Alcaldía de data 22 de xuño de 2015, e que son os seguintes:

1º. D. Ricardo Villaverde Iglesias.
2º. D. Vicente Búa Martínez.
3º. D. Alejo Vidal Moreno.

-SEGUNDO.- Establecer a periodicidade das sesións da Xunta de Goberno Local cada 15 días a contar dende a celebración da primeira sesión ordinaria, os xoves ás 13:00 horas, sendo a sesión constitutiva dentro dos dez días seguintes a designación dos seus membros, consonte ó disposto no artigo 112.1 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, do 28 de

novembro de 1986. A sesión constitutiva celebrárase o vindeiro xoves 25 de xuño, e a primeira sesión ordinaria celebrárase o vindeiro día 2 de xullo.

TERCEIRO- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións recollidas no artigo 21.1 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local,

- f) Aprobación de padróns de impostos e taxas municipais, así como as bonificacións, exencións e demais incidencias sobre os mesmos.
- g) Aprobar a oferta de emprego público de acordo co orzamento e a plantilla aprobados polo pleno, aprobar as bases das probas de selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.
- j) A aprobación dos instrumentos de planeamento, de desenrolo do planeamento xeral non expresamente atribuídas ó Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanísticos e dos proxectos de urbanización
- n) Sanciona-las faltas de desobediencia á súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, salvo nos casos nos que tal facultade estea atribuída a outros órganos.
- ñ) Paragrafo derogado pola Disposición Derrogatoria única da Lei 30/2007, de 30 de outubro de contratos do Sector Público. Substituído pola Disposición Adicional 2ª da Lei 30/2007, de 30 de outubro de contratos do Sector Público que indica:

«1. Corresponden aos Alcaldes e aos Presidentes das Entidades locais as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministro, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe non supere o 10 % dos recursos ordinarios do presuposto nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración no sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin o porcentaxe indicado, referido aos recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.»

o) A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no presuposto.

p) Paragrafo derogado pola Disposición Derrogatoria única da Lei 30/2007, de 30 de outubro de contratos do Sector Público. Substituído pola Disposición Adicional 2ª da Lei 30/2007, de 30 de outubro de contratos do Sector Público que indica:

«Así mesmo corresponde aos Alcaldes e aos Presidentes das Entidades locais a adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmóbeis e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10 % dos recursos ordinarios do presuposto nin o importe de tres millóns de euros, así como a enaxenación do patrimonio, cando o seu valor non supere o porcentaxe nin a contía indicados.»

q) O outorgamento das licencias, salvo que as leis sectoriais o atribúan expresamente ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local.

CUARTO.- Da presente resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que este celebre, notificarase persoalmente ós designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó da data en que se dicta a mesma, consonte co disposto nos apartados 2 e 4 do artigo 44 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, de 28 de novembro de 1986."

3.- APROBAR DEFINITIVAMENTE A ALTERACIÓN DA CUALIFICACIÓN XURÍDICA DAS VIVENDAS Nº 1 E 2 DO CEIP NOSA SEÑORA DAS DORES, SITAS EN MALEITAS.

A Sra. Alcaldesa da a palabra a D. Vicente Búa Martínez, voceiro do PP, que expón que se avanza no proceso xa iniciado de desafectación das vivendas escolares, xa que como se dixo no programa electoral a intención do grupo de goberno é avanzar na rehabilitación das vivendas; con data 18 de febreiro iniciouse o procedemento de desafectación, o 23 de xuño a consellería de Educación informou a desafectación, e agora xa se está a piques de iniciar a rehabilitación.

Aberta a quenda de intervencións Dª Ana Isabel Doval Fraíz, voceira do PSdeG-PSOE sinala que o seu grupo vai votar a favor, igual que dende o inicio do proceso, aínda que o grupo de goberno diga que sempre votan en contra. Quere volver a indicar, como en outras ocasións, que o seu grupo espera que non sexan as únicas vivendas a rehabilitar.

Dª María Abilleira Pomar, de F.F, polo grupo mixto, sinala que non se opoñen a unha iniciativa sempre que esta repercuta nun colectivo o máis amplo posible, como no caso da desafectación das vivendas para facer a gardería. Sinala que destinar ós cartos que custa a rehabilitación das vivendas a unha bolsa de alugueiro beneficiaría a un colectivo máis amplo.

D. Vicente Búa Martínez, voceiro do PP resposta que o seu grupo segue a traballar nos temas sociais. Intervén a Sra. Alcaldesa indicando que ten constancia de que hai moitas vivendas escolares ocupadas por persoas que non son profesores, ou sendo profesores que non viven nelas, referíndose á Sra. Concelleira de F.F. Dª María Abilleira Pomar, de F.F quere que conste en acta que ela non é adxudicataria de ningunha vivenda escolar. A Sra. Alcaldesa sinala que hai ó respecto queixas dos veciños por ese uso das vivendas escolares, e Dª María Abilleira Pomar pregunta si pode acceder a ditas queixas. Neste punto prodúcese un intercambio de opinións sobre o tema entre a Sra. Alcaldesa e a Sra.



Concelleira de F.F.

Sometido o asunto a votación, resulta:

- Votos a favor: dez (10), Sres./as Concelleiros/as do PP, PSdeG-PSOE e BNG
- Votos en contra: cero (0)
- Abstencións: unha (1) Sra. Concelleira de F.F

Queda aprobado por maioría absoluta do número legal de membros da corporación o seguinte acordo:

Visto que:

Con data 13 de febreiro de 2015, emitiuse informe da Secretaría en relación co procedemento e a Lexislación aplicable para levar a cabo a desafectación das vivendas escolares 1 e 2 de Forcarei.

Con data 13 de febreiro de 2015, emitiuse informe da Asistencia Técnica Municipal sobre a situación física e xurídica do ben e a oportunidade ou necesidade do destino do ben inmovible.

Con data 16 de febreiro de 2015, emitiuse informe-proposta da Secretaría. Con data 19 de febreiro de 2015, aprobouse inicialmente polo Pleno o expediente de desafectación das vivendas escolares nº 1 e 2 de Forcarei.

Con data 6 de marzo de 2015 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra o inicio do expediente para que se presentaran as alegacións que se estimaran oportunas e con data 9 de abril de 2015, emitiuse certificación conforme non se presentaron alegacións.

Con data 2 de xullo de 2015, recibíuse autorización da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, para aprobar definitivamente o expediente de desafectación das vivendas nº 1 e 2 do CEIP Nosa Señora das Dores.

ACORDASE:

PRIMEIRO.- Alterar a cualificación xurídica das vivendas nº 1 e 2 do CEIP Nosa Señora das Dores, sitas en Maleitas, de esta localidade, definitivamente, pasando de ser un ben de dominio público a un ben de carácter patrimonial.

SEGUNDO.- Reflectir na rectificación anual do Libro Inventario de Bens da Corporación a alteración da cualificación xurídica que sufriu o ben inmovible, e solicitar o Rexistro da Propiedade que proceda a deixar constancia deste cambio mediante os correspondentes asentos e anotacións rexistras necesarias.

TERCEIRO.- Facultar á Alcaldesa para que subscriba os documentos que sexan necesarios en orde á execución dos precedentes acordos.

4.- ELEVACIÓN Ó PLENO E, APROBACIÓN SE PROCEDE, DO PLAN ECONÓMICO FINANCIERO DE FORCAREI 2015-2016.

Pola Sra. Alcaldesa ponse en coñecemento do pleno o Plan Económico Financeiro (PEF) de Forcarei para os exercicios 2015-2016, xunto co informe de Secretaría Intervención de data 24 de xullo de 2015. Indícase que como xa se expuxo no pleno celebrado o 19 de xuño, onde se deu conta do informe de Secretaría Intervención de 20 de maio de 2015 sobre incumprimento da regra de gasto, o PEF debe traerse ó pleno para a súa aprobación. Pregunta si algún grupo quere intervir, e ó non producirse intervencións, pásase á votación do asunto.

Sometido o asunto a votación, resulta:

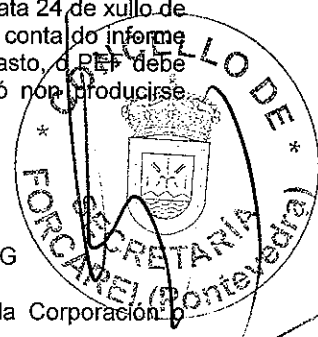
- Votos a favor: seis (6), Sres./as Concelleiros/as do PP
- Votos en contra: cero (0)
- Abstencións: cinco (5) Sres./as Concelleiros/as do PSdeG-PSOE, F.F e BNG

Queda aprobado por maioría absoluta do número legal de membros da Corporación o seguinte acordo:

1º. Aprobado o Plan Económico Financeiro do Concello de Forcarei para os exercicios 2015-2016.

2º. Remitir este Plan ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e á Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

3º. Publicar o Plan de acordo co establecido no artigo 23.4 da Lei 2/2012 de 27 de abril de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira e artigo 26 do Real Decreto 1463/2007 de 2 de novembro.



**PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO DO CONCELLO DE FORCAREI
PARA 2015-2016**

INTRODUCCIÓN

O presente Plan Económico-Financeiro (en adiante, PEF) cuxa aprobación compete ao Pleno da Corporación, redáctase en cumprimento da normativa sobre estabilidade orzamentaria:

-LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira (en adiante, LOEOSF).

-Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (en adiante, Lei de Bases).

-RD 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais (en adiante, REO).

-Orde HAP 2015/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na LOEOSF, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, publicada no BOE nº 271, de 8 de novembro de 2014 (en sucesivas citas, Orde).

A súa presentación e aprobación é necesaria xa que da liquidación do orzamento de 2014, resulta o incumprimento da regra de gasto nun 6,26%; é dicir, o límite da regra de gasto superouse en 50.989,94 € (límite regra de gasto para 2014: 1.549.038,29 €; aumentos de recadación 21.708,87 €; límite regra do gasto 1.570.747,16; gasto computable liquidación 2014: 1.621.737,10 €).

A anterior obriga basease nos seguintes fundamentos de dereito:

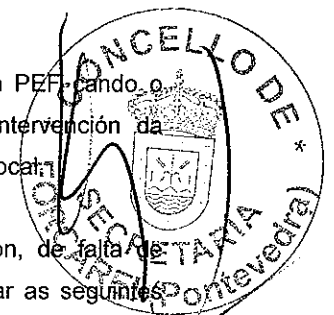
Primeiro.- O artigo 21 da LOEOSF establece que no caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a administración incumpridora formulará un plan económico-financeiro, que permita no ano en curso e no seguinte o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto.

Á súa vez o artigo 19 do REO establece que procederá a elaboración de un PEF cando o resultado da avaliación do obxectivo de estabilidade orzamentaria efectuado pola Intervención da entidade local sexa de incumprimento do obxectivo individual establecido para a entidade local.

Segundo.- O artigo 25 da LOEOSF establece que, no caso de falta de presentación, de falta de aprobación ou de incumprimento do PEF, a Administración incumpridora deberá adoptar as seguintes medidas coercitivas:

a) Aprobar no prazo de 15 días a non dispoñibilidade de créditos e efectuar a correspondente retención de crédito que garanta o cumprimento do obxectivo establecido.

b) Constituír, cando se solicite polo Ministerio de Facenda un depósito con intereses no Banco de España equivalente ao 2% do seu PIB nominal, que será cancelado cando se apliquen as medidas que garantan o cumprimento dos obxectivos.



Terceiro.- O contido mínimo do PEF recóllese no artigo 21.2 da LOEOSF e no artigo 20 do REO así como no artigo 9.2 da Orde. Tamén se debe ter en conta o disposto no artigo 116 bis da Lei de Bases.

O artigo 21 da LOEOSF establece como contido mínimo do PEF:

- a) as causas de incumprimento do obxectivo establecido ou no seu caso, da regra de gasto.
- b) as previsión tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- c) a descrición, cuantificación e calendario de aplicación das medidas incluídas no Plan, sinalando as partidas orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios nos que se contabilizarán.
- d) as previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así coma os supostos sobre os que se basean estas previsións, en consonancia co contemplado no informe ao que se fai referencia no apartado 5 do artigo 15.
- e) unha análise de sensibilidade considerando escenarios alternativos.

Pola súa banda, o artigo 9.2 da Orde engade:

-As medidas correctoras aprobadas, cuantificadas e fundamentadas, sinalando a data da súa implementación. Estas medidas deberán ser coherentes coa variación interanual das súas previsións orzamentarias repectivas.

-A estimación e xustificación dos axustes de contabilidade nacional e a coherencia co límite de gasto non financeiro, calculado na forma q establece a regra de gasto.

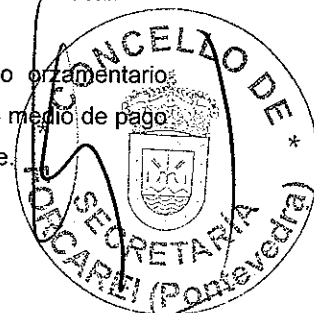
-A evolución da débeda, o cumprimento do límite de débeda, as magnitudes de aforro bruto e neto, a estimación dos saldos de tesourería, o exceso de financiamento e o remanente de tesourería para gastos xerais.

A maiores, o artigo 116 bis da Lei de Bases, establece que adicionalmente ao previsto no artigo 21 da LOEOSF, o PEF incluírá alomenos as seguintes medidas:

- a) Supresión das competencias que exerza a entidade local que sexan distintas das propias e das exercidas por delegación.
- b) Xestión integrada ou coordinada dos servizos obrigatorios que presta a entidade para reducir os seus custes.
- c) Incremento de ingresos para financiar os servizos obrigatorios que presta a entidade local.
- d) Racionalización organizativa
- e) Supresión de entidades de ámbito inferior ao municipio que, no exercicio orzamentario anterior, incumpran o obxectivo de estabilidade, ou o de débeda pública, ou que o período medio de pago a provedores sexa superior a 30 días o prazo máximo previsto na normativa de morosidade.
- f) Unha proposta de fusión con un municipio colindante da mesma provincia.

Polo exposto o contido do PEF será o seguinte:

1) **Diagnóstico da situación segundo o informe de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e regra de gasto emitido pola Intervención Municipal con motivo da liquidación do Orzamento para 2014 (envío 4º trimestre do 2014). A este informe engádeselle o informe emitido por Secretaría Intervención en data 20 de maio de 2015 con motivo**



da introdución dos datos da liquidación do exercicio do 2014 na plataforma da oficina virtual, dado conta no pleno de 19 de xuño de 2015.

- 2) Proxeccións nos anos 2015 e 2016 ata acadar o cumprimento da regra de gasto.
- 3) Medidas a adoptar.
- 4) Conclusión.

1) Diagnóstico da situación segundo o informe de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e regra de gasto emitido pola Secretaría Intervención Municipal en data 20 de maio de 2015.

En data 20 de maio de 2015 infórmase pola Secretaría-Intervención a liquidación do orzamento do exercicio 2014 e o cumprimento ou incumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública, así como da regra do gasto. Dita liquidación foi aprobada por Resolución da Alcaldía de data 30 de xaneiro de 2015.

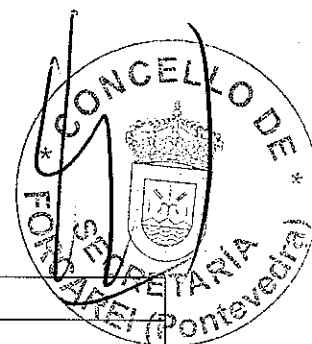
A liquidación do exercicio 2014 amosa as seguintes magnitudes:

RESULTADO ORZAMENTARIO:

1.- Dereitos recoñecidos netos	2.700.760,16.-
2.- Obrigas recoñecidas netas	2.460.513,82.-
3.- Pasivos financeiros.....	260.469,88.-
3. Resultado orzamentario	-20.223,54.-
4.- Créditos gastados financiados con Remanente de Tesourería para Gastos Xerais	362.116,99.-
5.- Desviacións de financiación negativas do exercicio ...	0,00.-
6.- Desviacións de financiación positivas do exercicio	0,00.-
7.- Resultado orzamentario axustado (3+4+5-6).....	341.893,45.-

ESTADO DE REMANENTE DE TESOURERÍA:

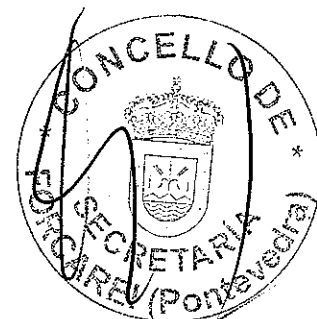
COMPONENTES	IMPORTES ANO	
1. (+) FONDOS LÍQUIDOS		320.901,31
2. (+) DEREITOS PENDENTES DE COBRAMENTO		482.644,31
- (+) do orzamento corrente		
- (+) de orzamentos pechados	442.984,55.-	
- (+) de operacións non orzamentarias	87.046,74.-	
- (-) cobramentos realizados pendentes de aplicación definitiva	0,00.-	
	47.386,98.-	



3. (-) OBRIGAS PENDENTES DE PAGAMENTO		
- (+) do orzamento corrente		242.919,42
- (+) de orzamentos pechados	101.725,69.-	
- (+) de operacións non orzamentarias	181,03	
- (-) pagamentos realizados pendentes de aplicación definitiva	141.012,70.- 0,00	
I. Remanente de tesourería total (1+2-3)	560.626,20.-	
II. Saldos de dubidoso cobro	77.403,07.-	
III. Exceso de financiación afectada	10.039,08.-	
IV. Remanente de tesourería para gastos xerais (I-II-III)	473.084,05.-	
V. Saldo de obrigas pendentes de aplicar ao orzamento (-)	0,00	
VI. Saldo de obrigas por devolución de ingresos pendentes (-)	0,00	
VII. Remanente de tesourería para gastos xerais axustado (IV-V-VI)(*)	473.084,05.-	

C) Estados financeiros (Aforro Neto e Endebamento Local), a 31 de decembro, mostran os seguintes rateos:

- ✓ Aforro Neto (1-2-3): **476.335,16 euros**
- 1) DR Caps. 1 ao 5 2.280.537,18 euros
- 2) OR Caps. 1, 2 y 4: 1.804.202,02 euros
- 3) Anualidade teórica de amortización en termos constantes: 0,00 euros
Rateo de Aforro Neto: 20,89 %.
(porcentaxe sobre os dereitos liquidados).
- ✓ Endebamento Local: 0,00 euros.
Rateo de Endebamento: 0,00 %
(porcentaxe sobre os dereitos liquidados).



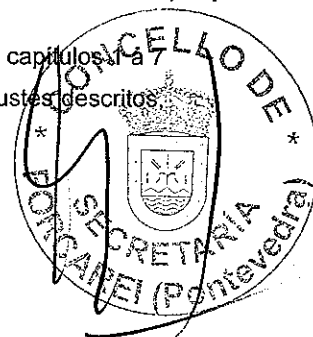
AVALIACIÓN DO CUMPRIMENTO DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA, DA REGRA DE GASTO E DO LÍMITE DE DÉBEDA

CONCEPTOS	IMPORTE
a) Dereitos recoñecidos capítulos. I a VII orzamento corrente	2.700.760,16
b) Obrigas recoñecidas capítulos I a VII orzamento corrente	2.460.513,82
c) TOTAL (a – b)	240.246,34
AXUSTES	
1) Axustes recadación capítulo 1	-13.181,37
2) Axustes recadación capítulo 2	0,00
3) Axustes recadación capítulo 3	-3.178,40
4) Axuste por liquidación PIE-2008	0,00
5) Axuste por liquidación PIE-2009	0,00
6) Axuste por devengo de intereses	0,00
7) Axuste por grao de execución do Orzamento	NON PROCEDE EN FASE LIQUIDACIÓN
8) Axuste por gastos pendentes de aplicar a orzamento	0,00
9) Axuste por arrendamento financeiro	0,00
10) Axuste por devolucións de ingresos pendentes de imputar a orzamento	0,00
11) Axuste por consolidación de transferencias con outras AA.PP. (NEGATIVO)	0,00
12) Axuste por consolidación de transferencias con outras AA.PP. (POSITIVO)	0,00
d) Total axustes liquidación orzamento 2014:	-16.359,77
f) TOTAL CAPACIDADE/NECESIDADE DE FINANCIAMENTO (c + d + e)	+ 223.886,57

A) CUMRIMENTO DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA.

Segundo se aprecia no cadro seguinte, da diferenza entre os importes liquidados nos capítulos 1 a 7 do estado de ingresos e os capítulos 1 a 7 do estado de gastos, previa aplicación dos axustes descritos resulta unha capacidade de financiamento de 223.886,57 €.

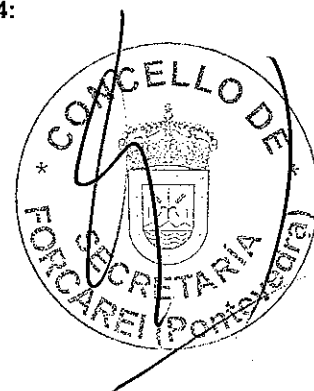
Objetivo en 2014 de Capacidad/ Necesidad Financiación de la Corporación contemplado en el Plan Económico Financiero aprobado



B) CUMPRIMENTO DA REGRA DE GASTO.

Gasto computable liquidación 2014	IMPORTES
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financeiros	2.454.444,96
2. Axustes SEC (2014)	0,00
3. Total empregos non financeiros términos SEC excepto xuros da débeda (1 +/- 2)	
4. Transferencias entre unidades que integran a Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-) - Xunta de Galicia: -526.624,84 - Deputación: -284.664,36	-811.289,20
4. Transferencias entre unidades que integran a Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-) - UE: 0,00 - Estado: 0,00 - Comunidad Autónoma: -558.197,20 - Diputaciones: -99.350,73 - Otras AA.PP.: 0,00	-657.547,93
6. Total Gasto computable liquidación do exercicio 2013	1.526.146,10
7. Tasa de variación do gasto computable (6 x1,5%)	22.892,19
8. Incrementos de recadación (2014) (+)	21.708,87
9. Diminucións de recadación	0,00
10. Límite da Regra de Gasto 2014 = 6+7+8-9	1.570.747,16

Diferencia entre o límite da regra de gasto e o gasto computable do orzamento 2014:



9. Gastos investimentos financeiramente sostibles (-)	21.418,66
. Total Gasto computable liquidación 2014	1.621.737,10

% Incremento Gasto computable 2014/2013: +6,26 %

INCÚMPRESE O OBXECTIVO DA REGRA DE GASTO en 50.989,94 €

C) CUMPRIMENTO DO LÍMITE DE DÉBEDA

O volume de débeda viva a 31.12.2014 é de 0,00 €.

O volume de débeda formalizada a 31.12.2014 é de 0,00 €.

O Concello de Forcarei cumpre co obxectivo do límite de débeda.

D) Á vista dos datos anteriores no informe de Secretaría – Intervención de data 20 de maio de 2015 con motivo do envío da liquidación do orzamento 2014 conclúese o seguinte:

"**INFORME DO CUMPRIMENTO DA REGRA DE GASTO (F.3.3)**

ENTIDAD E	Gasto máximo admisible Regra de Gasto					Gasto Computable Liquidación 2014. (5)
	Gasto Computable Liq. 2013. (1)	(2)= (1)*(1+TRCPI B)	Aumentos/ Diminucións (art 12.4) Pto 2014 (3)	Gastos investimentos financieramente sostibles	Límite da regra de gasto (4)=(2)+(3)	
TOTAL DE GASTO COMPUTABLE EXERCICIO	1.526.146,10	1.549.038,29	21.708,87	21.418,66	1.570.747,16	1.621.737,10

Diferencia entre o Límite da regra de gasto e o Gasto Computable Pto 2014. (5)-(4)= +50.989,94

% do incremento gasto computable 2014 s/ 2013 (6)=(5)-(1)/(1)= 6,26 %

CUMPRIMENTO DA REGRA DE GASTO

Á vista da liquidación do orzamento 2014, se informa desfavorablemente o cumprimento da Regra de Gasto.

Indicar non obstante que o presente incumprimento ven dado por un erro no expediente de créditos extraordinarios con cargo a remanente de tesourería, expediente nº 03/2014. Nese expediente se recollían como créditos a financiar con RTGX con consideración de investimentos financeiramente sostibles os seguintes:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
150 610 04	Acondicionamiento acceso a Magdalena e recollida de pluviais	20.000,00
150 610 05	Mellora entorno acceso iglesia parroquial de Forcarei e rúa Secundino Cortizo	54.000,00
161 621 01	Adquisición de parcela en Forcarei para depósito abastecemento augas	13.000,00



165	610	01	Renovación do alumeado público exterior en diversas zonas (Sanguñedo, Ventoxo, Berrozo, Acebedo e Vilaríño)	10.000,00
320	632	01	Acondicionamiento centros educativos de Forcarei	3.000,00
450	610	01	Acceso ao cemiterio de Soutelo de Montes (Magdalena)	31.000,00
920	632	01	mellora e acondicionamento casa consistorial	12.000,00
TOTAL INVERSIONS				143.000

Na modificación de crédito 07/2014 recolleuse tamén na partida 422 623.01 a cantidade de 8.509,98 € con cargo a RTGX e como investimento financeiramente sostible.

Do exposto destacase que na modificación 03/2014 hai gastos que como tales serían financeiramente sostibles, segundo o establecido na DA6ª da LO 2/2012 de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, xa que logo cumpren co establecido na lexislación para considerarse como tales, pero que aparecen contabilizados en aplicacións orzamentarias, e en concreto en grupos de programas que non se corresponden cos establecidos na DA 16ª da LRFL.

Concretamente solo aparecen incluídas na DA 16ª a aplicación 422.623.01 (MC 07/2014) e a aplicación 161.621,01 (MC 03/2014). Non obstante esta Secretaría Intervención considera que as restantes obras para as cales se realizou a modificación si que terían cabida no concepto de investimento financeiramente sostible, si fisen realizadas e contabilizadas no grupo de programa correspondente. Por riba, e a expensas de poder estudar o contido dos investimentos, se considera que o cadro de modificación debería ser o seguinte:

PARTIDA			DESCRIPCIÓN	IMPORTE
453	610	04	Acondicionamiento acceso a Magdalena e recollida de pluviais	20.000,00
155	610	05	Mellora entorno acceso iglesia parroquial de Forcarei e rúa Secundino Cortizo	54.000,00
161	621	01	Adquisición de parcela en Forcarei para depósito abastecemento augas	13.000,00
165	610	01	Renovación do alumeado público exterior en diversas zonas (Sanguñedo, Ventoxo, Berrozo, Acebedo e Vilaríño)	10.000,00
933	632	01	Acondicionamiento centros educativos de Forcarei	3.000,00
453	610	01	Acceso ao cemiterio de Soutelo de Montes (Magdalena)	31.000,00
933	632	01	mellora e acondicionamento casa consistorial	12.000,00
TOTAL INVERSIONS				143.000

Co cal se conclúe que este concello cumpriría ca regra do gasto, xa que logo, ó introducir os datos de gasto realmente executado con cargo ó RTGX quedaría o seguinte:

PARTIDA			DESCRIPCIÓN	IMPORTE
453	610	04	Acondicionamiento acceso a Magdalena e recollida de pluviais	12.979,63
155	610	05	Mellora entorno acceso iglesia parroquial de Forcarei e rúa Secundino Cortizo	53.999,90
161	621	01	Adquisición de parcela en Forcarei para depósito abastecemento augas	12.908,69
165	610	01	Renovación do alumeado público exterior en diversas zonas (Sanguñedo, Ventoxo, Berrozo, Acebedo e Vilaríño)	00,00
933	632	01	Acondicionamiento centros educativos de Forcarei	1.590,02
453	610	01	Acceso ao cemiterio de Soutelo de Montes (Magdalena)	29.482,06
933	632	01	mellora e acondicionamento casa consistorial	12.000,00
422	623	01	Tanque de tormentas	8.509,98
TOTAL INVERSIONS				125.647,11

Estos últimos datos, 125.647,11 €, foron os realmente executados con cargo a esas modificacións, e introducidos nas execucións trimestrais 4ºT 2014, informe que se tomou para realizar a liquidación 2014. Na mesma constaba logo que se cumpría ca regra do gasto en base a esas premisas.

ENTIDAD E	Gasto máximo admisible Regra de Gasto				Gasto Computable Liquidación
	Gasto Computable	(2)=	Aumentos/ Diminución	Gastos investimentos	

	Liq. 2013. (1)	(1)*(1+TRCPI B)	s (art 12.4) Pto 2014 (3)	financieramente sostibles	(4)=(2)+(3)	2014. (5)
TOTAL DE GASTO COMPUTABLE EXERCICIO	1.526.146,10	1.549.038,29	21.708,87	125.647,11	1.570.747,16	1.517.508,65

Diferencia entre o Limite da regra de gasto e o Gasto Computable Pto 2014. (5)-(4)= 53.238,51

% do incremento gasto computable 2014 s/ 2013 (6)=(5)-(1)/(1)= -0,57

Polo mesmos motivos informase que o expediente de MC 3/2015, aprobado por pleno de 6 de marzo de 2015, non se pode levar á practica como investimento financeiramente sostible, xa que logo recolle os mesmos erros contables que o do 2014. Farase informe aparte para proceder á súa corrección e levala ó pleno.

...

8. CONCLUSIONS SOBRE O CUMPRIMENTO DO OXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA, REGLA DO GASTO E NIVEL DE DÉBEDA.

A liquidación do Orzamento da entidade local para o exercicio 2014, cumpre o obxectivo de estabilidade orzamentaria entendido como a situación de equilibrio ou de superávit en termos de capacidade de financiamento de acordo coa definición contida no SEC 95, pero NON CUMPRE co obxectivo da regra de gasto, polos motivos expostos. Considerase que o incumprimento débese a un erro na nomenclatura e contabilización dos investimentos financeiramente sostibles. Procede elevar este informe ó pleno para a aprobación dun PEF, que deberá ter o contido determinado pola lei.

En virtude do establecido no artigo 16.2 Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da estabilidade orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais, o Concello de Forcarei debe remitir o informe á Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Entidades Locais ou ao órgano competente da comunidade autónoma que exerza a tutela financeira no prazo de 15 días, contados dende o coñecemento deste informe polo Pleno"

No relativo ao financiamento de gastos nun determinado exercicio con Remanente de Tesourería para gastos con financiamento afectado, a IGAE contestou a "COSITAL NETWORK" que a Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local considera que neste caso non procede efectuar ningún axuste na regra de gasto, de xeito que os gastos así financiados considéranse gasto computable a tódolos efectos. Para o suposto que nos ocupa, tamén considera que "El remanente de tesorería, aun cuando se configura contablemente como un activo financiero, su naturaleza se identificaría con el ahorro que genera una entidad local en un ejercicio como consecuencia del desfase entre la ejecución de unos ingresos presupuestarios y las obligaciones reconocidas a las que están afectados de forma tal que ese ahorro habrá de ser utilizado como fuente de financiación de las obligaciones de ejercicios posteriores a aquel en el que se obtuvo.

En consecuencia, no cabe admitir que la utilización del remanente de tesorería afectado por una entidad local sea determinante de una situación de déficit estructural, es más, habría de identificarse con una situación de superávit presupuestario en el momento de la liquidación del presupuesto."

En relación coas medidas a adoptar, na mesma contestación, a Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local indica que "Sentada la naturaleza del remanente de tesorería afectado cabe entender que sus efectos sobre la situación económico financiera de una entidad local en nada coinciden con los derivados de otros recursos financieros que exigen un reembolso de las cantidades recibidas y por ello parece lógico que el tipo de medidas a implementar en el plan económico financiero deban acomodarse a la situación descrita (...). Sobre la base de lo expuesto, cabe afirmar que la



recuperación de los objetivos de estabilidad presupuestaria y, en su caso, de la regla de gasto, incumplidos por la utilización del remanente de tesorería afectado se lograría con la simple aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente en situación de equilibrio presupuestario y dentro del límite de variación del gasto computable, sin necesidad de medida estructural alguna dada la naturaleza del remanente de tesorería afectado en el ámbito de la Administración local. En ese contexto, la entidad local deberá elaborar y aprobar un plan económico financiero que se podrá limitar a exponer el origen del desequilibrio en términos de contabilidad nacional y a recoger aquella medida.”

Se ben é certo que a contestación indicada refírese ao financiamento de gastos a través do Remanente de tesourería afectado, as apreciacións postas de manifesto anteriormente no relativo a que o Remanente de Tesourería se pode entender como un aforro da entidade, son igualmente predicables do Remanente de Tesourería para Gastos Xerais. A única diferenza é que a utilización deste remanente é de carácter voluntario, mentres que a incorporación de remanentes para gastos con financiamento afectado é obrigatoria (art. 47.5 do Relá Decreto 500/90).”

En canto á débeda comercial a fin de exercicio, a mesma ascende, segundo o informe trimestral de cumprimento dos prazos da Lei 15/2010 correspondente ao 4º trimestre de 2014, a 76.328,63 € (pendentes de pago ó final do trimestre). O período medio de pagamento (PMP) correspondente ao mesmo período, calculado segundo a metodoloxía establecida polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, é de 8,97 días.

2) Previsión tendencial:

EXERCICIO 2015

ESTABILIDADE ORZAMENTARIA:

- a) Dereitos recoñecidos netos capítulos. 1 a 7: 2.700.000,00
- b) Obrigas recoñecidas netas capítulos. 1 a 7: 2.480.000,00
- c) Total: 220.000,00

AXUSTES*

- 1) Axuste cap. 1: -14.000,00
- 2) Axuste cap. 2: 0,00
- 3) Axuste cap. 3: -3.500,00
- 4) Axuste liquidación PIE 2008: 0,00
- 5) Axuste liquidación PIE 2009: 0,00
- 6) Axuste por grado de execución: Non procede a efectos de liquidación.
- 7) Gastos pendentes de aplicar ao orzamento: non se contemplan.
- 8) Consolidación transferencias (-): non se contemplan.
- 9) Consolidación transferencias (+): non se contemplan.

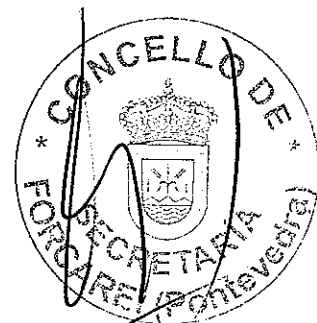
Total axustes = -17.500,00

*Por criterio de prudencia estímase un axuste negativo superior o do exercicio anterior.

CAPACIDADE/NECESIDADE DE FINANCIAMIENTO 2015: + 202.500,00 €

Os dereitos recoñecidos netos serán aproximadamente os mesmos que figuran nos padróns consignados no orzamento 2015, e similares aos recoñecidos en 2014.

REGRA DE GASTO:



Gasto computable liquidación 2014: 1.621.737,10 €
Base: límite gasto computable liquidación 2014: 1.570.747,16 €
Tasa de referencia 2015: 1,3 % 20.432,71 €
Límite regra de gasto para 2015: 1.591.166,87 €
Gasto computable previsto liquidación 2015: 1.590.166,87 €
Cumprimento da regra de gasto: +1.000,00 €

SOSTIBILIDADE FINANCEIRA

A) DÉBEDA PÚBLICA:

Débeda segundo procedemento déficit excesivo (PDE): 0,00 €
Coeficiente de endebedamento: 0,00 %

B) DÉBEDA COMERCIAL E PMP (PERÍODO MEDIO DE PAGAMENTO A PROVEEDORES):

Débeda comercial corrente: 75.000,00€
Débeda comercial pechados: 0,00 €
Saldo conta 413 (acreedores por obrigas pendentes de aplicar ao orzamento): 0,00 €
Total débeda comercial: 75.000,00€
PMP: -10

EXERCICIO 2016

ESTABILIDADE ORZAMENTARIA:

- a) Dereitos recoñecidos netos caps. 1 a 7: 2.720.000,00
- b) Obrigas recoñecidas netas caps. 1 a 7: 2.500.000,00
- c) Total: 220.000,00

AXUSTES

- 1) Axuste cap. 1: -14.000,00
- 2) Axuste cap. 2: 0,00
- 3) Axuste cap. 3: -3.500,00
- 4) Axuste liquidación PIE 2008: 0,00
- 5) Axuste liquidación PIE 2009: 0,00
- 6) Axuste por grado de execución: non procede en liquidación.
- 7) Gastos pendentes de aplicación ao orzamento: non se contemplan.
- 8) Consolidación de transferencias (-): non se contemplan.
- 9) Consolidación de transferencias (+): non se contemplan.

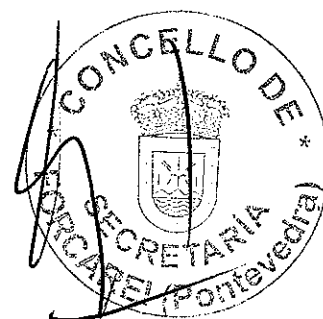
Total axustes: -17.500,00

CAPACIDADE/NECESIDADE DE FINANCIAMIENTO 2016: + 202.500,00 €

Os dereitos recoñecidos netos serán aproximadamente os mesmos que figuran nos padróns consignados no orzamento 2015, e similares aos recoñecidos en 2014.

REGRA DE GASTO:

Gasto computable liquidación 2015 (prevista): 1.590.166,87 €
Base: límite gasto computable liquidación 2015: 1.591.166,87 €
Tasa de referencia 2016: 1,8 %: 28.623,00
Límite regra de gasto para 2016: 1.618.789,87 €



Gasto computable previsto liquidación 2016: 1.617.789,87 €

Cumprimento da regra de gasto: + 1000,00 €

SOSTIBILIDADE FINANCEIRA

A) DÉBEDA PÚBLICA:

Dereitos recoñecidos netos por operacións correntes: 2.720.000,00 €

Axustes por D.F. 31ª LPXE 2013: 0,00 €

Dereitos recoñecidos netos axustados: 2.720.000,00 €

Débeda segundo procedemento déficit excesivo (PDE): 0,00 €

Coefficiente de endebedamento: 0,00 %

B) DÉBEDA COMERCIAL E PMP (PERÍODO MEDIO DE PAGAMENTO A PROVEEDORES):

Débeda comercial corrente: 75.000,00€

Débeda comercial pechados: 0,00 €

Saldo conta 413 (acreedores por obrigas pendentes de aplicar ao orzamento): 0,00 €

Total débeda comercial: 75.000,00€

PMP: -10

3) Medidas a adoptar:

GASTOS NON FINANCEIROS:

- Limitación (na medida do posible) do uso do remanente líquido de tesourería para gastos xerais (RLTGX) ou superávit orzamentario á realización de inversións financeiramente sostibles, o que permitirá a redución do gasto computable correspondente ao capítulo VI da clasificación económica do estado de gastos nos exercicios 2015 e 2016 con respecto ao do exercicio 2014. No exercicio 2014 os gastos financiados con RLT para gastos xerais, segundo consta no resultado orzamentario do exercicio, ascenderon a 362.116,99 €, e o incumprimento da regra de gasto foi de 50.989,94 €. Das obrigas recoñecidas no exercicio 2014 con cargo a RLT a meirande parte correspondían a inversións (capítulo VI), que se tivesen a condición de financeiramente sostibles non computarían no gasto computable do exercicio. Por tanto, considérase que esta medida é axeitada e suficiente para posibilitar o cumprimento da regra de gasto nos exercicios 2015 e 2016.

4) Conclusión.

Se prevé que unha vez aplicadas as medidas contidas no presente PEF o Concello de Porcarei cumprirá o obxectivo de estabilidade orzamentaria e a regra do gasto ao final dos exercicios 2015 e 2016. O volume de débeda viva previsto será de 0,00 € a fin dos dous exercicios e se prevé o cumprimento dos prazos establecidos pola normativa de morosidade para o pago da débeda comercial, polo que o Concello tamén cumprirá o principio de sostenibilidade financeira.



Como consecuencia do anterior, e en cumprimento do establecido no artigo 21 da L.O. 2/2012, esta Alcaldía formula o presente PEF para a súa aprobación polo Pleno do Concello (art. 23.4 da L.O. 2/2012)."

5.- DACIÓN EN CONTA DOS INFORMES DE REPARO REALIZADOS POLA SECRETARÍA

INTERVENCIÓN NO EJERCICIO 2014.

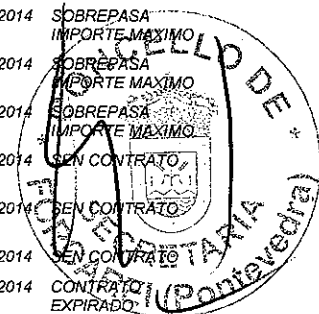
A Sra. Alcaldesa informa da obriga de levar a cabo a dación en conta dos reparos realizados no exercicio anterior nun punto separado do pleno. Indica que ca orde do día xa se puxo a dispor dos grupos políticos copia do informe de Secretaría Intervención de data 27 de xullo, xunto cos reparos realizados no 2014 e as resolucións de Alcaldía contrarias ós mesmos, que literalmente di:

"INFORME DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN DE REPAROS FORMULADOS NO EJERCICIO 2014.

Segundo os dato obrantes neste concello postos a dispor desta Secretaría Intervención:

1º. Ós efectos do establecido no artigo 218.1º do RD Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, elevase ó pleno informe dos reparos á legalidade formulados no exercicio 2014:

FACTURA		TERCEIRO	CONCEPTO	IMPORTE	DATA		MOTIVO
NUM.	DATA				REPARO		
A00446	31-07-14	GONZALEZ PICHEL FRANCISCO	SUBMINISTRO MATERIAL	1.059,28	30/10/2014	SEN CONTRATO	
A00510	31-08-14	GONZALEZ PICHEL FRANCISCO	SUBMINISTRO MATERIAL	2.273,67	30/10/2014	SEN CONTRATO	
A00596	30-09-14	GONZALEZ PICHEL FRANCISCO	SUBMINISTRO MATERIAL	1.542,29	30/10/2014	SEN CONTRATO	
T1400350	06-10-14	AUTOMOVILES SARO S.L	REPARACION E MATERIAL	592,54	30/10/2014	SEN CONTRATO	
T1400378	29-10-14	AUTOMOVILES SARO S.L	REPARACION E MATERIAL	3.216,68	30/10/2014	SEN CONTRATO	
T1400381	30-10-14	AUTOMOVILES SARO S.L	REPARACION E MATERIAL	580,07	30/10/2014	SEN CONTRATO	
1/21401134	01-10-14	SOUTELANA S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	373,46	30/10/2014	SEN CONTRATO	
RV09-14	13-10-14	GA NATURAL SERVICIOS . SDG, S.A	SUBMINISTO ELECTRICO	4.771,03	30/10/2014	SEN CONTRATO	
RV09/14	13-10-14	GA NATURAL S.U.R. SDG, S.A	SUBMINISTO ELECTRICO	6.544,01	30/10/2014	SEN CONTRATO	
0104-1400902	30-09-14	COREGAL	RECOLLIDA SELECTIVA	176,00	30/10/2014	CONTRATO EXPIRADO	
146137	20-10-14	SERVICIOS PUENTE LIÑARES S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	2.047,50	30/10/2014	SEN CONTRATO	
146141	20-10-14	SERVICIOS PUENTE LIÑARES S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	819,00	30/10/2014	SEN CONTRATO	
146142	20-10-14	SERVICIOS PUENTE LIÑARES S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	819,00	30/10/2014	SEN CONTRATO	
RV10/14	17-11-14	GA NATURAL SERVICIOS . SDG, S.A	SUBMINISTRO ELECTRICO	7.458,50	20/11/2014	SEN CONTRATO	
T1400409	06-11-14	AUTOMOVILES SARO S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	1.278,14	20/11/2014	SEN CONTRATO	
1/21401130	31-10-14	SOUTELANA S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	2.200,95	20/11/2014	SEN CONTRATO	
21	18-11-14	CONSTRUCCIONES MIGUEZ XESTOSO S.L	REPARACION E MATERIAL	452,60	20/11/2014	SEN CONTRATO	
034251/D/14/001888	01-11-14	ESTACION DE SERVICIO PORTELA DE LAMAS S.L	SUBMINISTRO COMBUSTIBLE	77,20	20/11/2014	SEN CONTRATO	
034251/D/14/001887	01-11-14	ESTACION DE SERVICIO PORTELA DE LAMAS S.L	SUBMINISTRO COMBUSTIBLE	412,00	20/11/2014	SEN CONTRATO	
301	03-11-14	MOYBAR S.L	REPARACION E MATERIAL	6.176,83	20/11/2014	SOBREPASA IMPORTE MAXIMO	
302	03-11-14	MOYBAR S.L	REPARACION E MATERIAL	14.853,16	20/11/2014	SOBREPASA IMPORTE MAXIMO	
293/2014	30-10-14	MOYBAR S.L	REPARACION E MATERIAL	18,15	20/11/2014	SOBREPASA IMPORTE MAXIMO	
297/2014	30-10-14	MOYBAR S.L	REPARACION E MATERIAL	456,17	20/11/2014	SOBREPASA IMPORTE MAXIMO	
310	13-11-14	MOYBAR S.L	REPARACION E MATERIAL	43,56	20/11/2014	SOBREPASA IMPORTE MAXIMO	
19	29-10-14	CONSTRUCCIONES MIGUEZ XESTOSO S.L	REPARACION E MATERIAL	5.297,38	20/11/2014	SEN CONTRATO	
01-410827	30-10-14	CODISOIL S.A	SUBMINISTRO COMBUSTIBLE	5.365,26	20/11/2014	SEN CONTRATO	
RV10-14	17-11-14	GA NATURAL S.U.R. SDG, S.A	SUBMINISTRO ELECTRICO	11.787,87	03/12/2014	SEN CONTRATO	
2014000044	30-11-14	FUTURO 15	LIMPEZA EDIFICIOS MUNICIP	4.272,81	03/12/2014	CONTRATO EXPIRADO	
2014000044	30-11-14	FUTURO 15	LIMPEZA EDIFICIOS MUNICIP	1.494,35	03/12/2014	CONTRATO EXPIRADO	
34251/D/14/002030	01-12-14	ESTACION DE SERVICIO PORTELA DE LAMAS S.L	SUBMINISTRO COMBUSTIBLE	76,63	18/12/2014	SEN CONTRATO	
01 745	30-11-14	NEUMATICOS DEZA S.L	REPARACION E MATERIAL	229,90	18/12/2014	SEN CONTRATO	
1/21401308	01-12-14	SOUTELANA S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	340,62	18/12/2014	SEN CONTRATO	
10466019	10-12-14	GARRIGES S.L.P	SERVIZOS XURÍDICOS	1.210,00	18/12/2014	SEN CONTRATO	



10466020	10-12-14	GARRIGES S.L.P	SERVIZOS XURÍDICOS	726,00	18/12/2014	SEN CONTRATO
10466021	10-12-14	GARRIGES S.L.P	SERVIZOS XURÍDICOS	1.741,80	18/12/2014	SEN CONTRATO
A00650	31-10-14	GONZALEZ PICHEL FRANCISCO	SUBMINISTRO MATERIAL	1.172,45	30/12/2014	SEN CONTRATO
A00726	30-11-14	GONZALEZ PICHEL FRANCISCO	SUBMINISTRO MATERIAL	375,23	30/12/2014	SEN CONTRATO
A00763	15-12-14	GONZALEZ PICHEL FRANCISCO	SUBMINISTRO MATERIAL	280,73	30/12/2014	SEN CONTRATO
1/21401511	26-12-14	SOUTELANA S.L	SUBMINISTRO MATERIAL	29,52	30/12/2014	SEN CONTRATO
RV11/14	15-12-14	GA NATURAL S.U.R. SDG, S.A	SUBMINISTRO ELECTRICO	8.195,06	30/12/2014	SEN CONTRATO
RV11/14	15-12-14	GA NATURAL SERVICIOS. SDG, S.A	SUBMINISTRO ELECTRICO	4.135,66	30/12/2014	SEN CONTRATO
2014000050	31-12-14	FUTURO 15	LIMPEZA EDIFICIOS MUNICIP	4.272,81	30/12/2014	CONTRATO EXPIRADO
2014000051	31-12-14	FUTURO 15	LIMPEZA EDIFICIOS MUNICIP	1.494,35	30/12/2014	CONTRATO EXPIRADO
a 2357	16-12-14	SERVICIOS PUENTE LIÑARES S.L	SUBMINISTRO COMBUSTIBLE	1.742,40	30/12/2014	SEN CONTRATO

2º. Ós efectos do establecido en dito artigo informase que se adoptaron as seguintes resolucións contrarias ós reparos formulados:

- Decreto de 31 de outubro de 2014
- Decreto de 21 de novembro de 2014
- Decreto de 5 de decembro de 2014
- Decreto de 18 de decembro de 2014
- Decreto de 31 de decembro de 2014.

Este é o meu informe de acordo co establecido no artigo 218 da LFL."


Dna. Ana Isabel Doval Fraiz, voceira do PSdeG-PSOE, indica que o seu grupo xa pediu no 2012, 2013 e 2014 que licitase o contrato de limpeza, e agora ven que o contrato de limpeza leva tres (3) anos en licitación e hai máis de 100.000 € de facturas reparadas. Sinala que non son alleos á situación que se pode plantexar con algúns contratos ou facturas menores, pero di que aquelas facturas que están reparadas por falta de contrato deben ser obxecto de contratación xa.

D. Roberto Jorge Correa, concelleiro do BNG, polo grupo mixto, sinala que non entende como hai facturas sen contrato, xa que esto repercute na economía do concello, e di que non entende porque non se procede a realizar as contratacións xa, sobre todo no caso da limpeza dos edificios municipais.

A Sra. Alcaldesa indica que o grupo de goberno quere que todos os contratos se poñan ó día, pero que non é algo que se poña ó día solo, e que non é o equipo de goberno o que redacta os pregos. Son conscientes da falta de persoal no concello para todos os trámites que se teñen que levar a cabo, e por eso son comprensivos cos tempo. Di que no 1999 ela xa era concelleira, e tamén había moitos reparos, e por máis cantidades, só que esta é a primeira vez que se da conta dos mesmos ó pleno en punto separado.


Resposta Dna. Ana Isabel Doval Fraiz, voceira do PSdeG-PSOE, que os reparos sempre se comunicaron.

E non tendo outros asuntos que tratar a Sra. Alcaldesa-Presidenta da Corporación, levanta a sesión, sendo as trece horas, co que se dá por rematado o acto, estendéndose a presente acta que asina a Sra. Alcaldesa-Presidenta, comigo Secretaria, de todo o cal eu, dou fe.



Asdo: Belén Cachafeiro Anta.

A Secretaria,



Asdo: M^a Elena Sueiro Fernández