



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A  
ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE BAR E A SÚA EXPLOTACIÓN NAS PISCINAS  
MUNICIPAIS DE FORCAREI E SOUTELO DE MONTES (EXP.2016)**

**CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación**

O obxecto do contrato é a adxudicación do servizo de bar e a súa explotación durante a tempada de verán das piscinas municipais de Forcarei, situadas en Forcarei e Soutelo de Montes.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo especial, tal e como establece o artigo 19.1.b) do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, de contratos do sector público.

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación**

A forma de adxudicación do contrato da explotación do bar das piscinas será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e co establecido na cláusula décima deste prego.

**CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil do contratante**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web: [www.forcarei.net](http://www.forcarei.net)

**CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato**

Debido ás obrigas que asume o adxudicatario complementarias á propia explotación do bar, non se prevé contraprestación económica para o Concello. O contratista retribuirase con cargo aos ingresos que xere a explotación do bar.

**CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato**

A duración do contrato está vinculada ao período de apertura ao público das instalacións das piscinas municipais de Forcarei. Para a tempada de verán 2016 o período previsto de apertura é do 1 de xullo ó 4 de setembro, ámbolos dous incluídos.



## CLÁUSULA SEXTA. Horario do bar e servizos que se van prestar

1. O adxudicatario deberá axustar o horario da explotación do bar ó horario global da piscina. Non está permitido manter aberto o servizo en horario nocturno máis aló da finalización das actividades propias da piscina. O bar deberá estar aberto ó público os días nos que están abertas ó público as instalacións, incluídos os domingos e festivos.

Queda terminantemente prohibida a realización de actividades ou celebracións de carácter privado nas instalacións. Para os servizos ou celebracións externas á programación das actividades da piscina deberán solicitar permiso por escrito ó Concello, con alomenos unha semana de antelación.

Os prezos das consumicións deberán contar coa supervisión do Concello tanto para a súa implantación como para a súa variación. A listaxe de prezos deberá estar exposta ó público.

A explotación figurará a todos os efectos, a nome do adxudicatario, quen terá a obriga de pagamento de todos os impostos e taxas ao que estea suxeita a actividade.

Os gastos de subministración de auga e enerxía eléctrica, correrán a cargo do Concello como titular das instalacións.

Todo o persoal que preste os seus servizos no local deberá posuír o carné de manipulador de alimentos e o adxudicatario deberá estar dado de alta no Imposto sobre actividades económicas e na Seguridade Social.

2. Os servizos que se teñen que prestar con carácter obrigatorio son os seguintes:

- *Servizo de cafetería e de bebidas.*
- *Coidar o bo estado do servizo.*
- *Tomar todas as medidas sanitarias que estableza a lexislación vixente para explotacións deste tipo.*
- *Levar a cabo a limpeza dos vestiarios das piscinas e dos aseos diariamente, ou cando fose necesario ao longo do horario de apertura das instalacións.*
- *Recoller as papeleiras e depositalas nos colectores do lixo, diariamente, ou cando fose necesario ao longo do horario de apertura das instalacións.*
- *Levar o control do acceso ao recinto das instalacións, incluído o cobro da taxa municipal de entrada. A recadación será ingresada diariamente na conta municipal.*

## CLÁUSULA SÉTIMA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que sexan **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. A das **persoas físicas** acreditarase mediante o DNI ou NIE.



b) A capacidade de obrar dos **empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, co informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, de **non estaren incursos nalgunha das prohibicións para contratar** do artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos. Cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de **Estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

### 3. A **solvencia do empresario**:

3.1. A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse polo seguinte medio:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, se é o caso, un xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe de 150.000 €.

3.2. A **solvencia técnica** dos empresarios poderase acreditar polo un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaración en que se indiquen a maquinaria, material e equipo técnico de que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á cal se xuntará a documentación acreditativa pertinente.

## CLÁUSULA OITAVA. **Presentación de proposicións e documentación administrativa**

As ofertas presentaranse no rexistro xeral da Casa do Concello, na Praza da Igrexa 1 Forcarei, en horario de 8h.30 ás 14h.30, no prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no perfil do contratante.

As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta, o mesmo día, mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción do dito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que



termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas subscritas por el.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas deste prego.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a contratación do servizo de bar das piscinas municipais de Toén». A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Documentación administrativa.**

— **Sobre «B»: Documentación para a valoración da oferta.**

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme a lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

#### **SOBRE «A»**

### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

#### **O SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Conforme ao disposto no apartado cuarto do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado primeiro do mesmo artigo sexa substituída por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso, bastará con esta declaración responsable nos contratos de servizos con valor estimado inferior a 90.000 euros.

En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Establécese a presentación inicial mediante declaración responsable.

#### ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE

**Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

#### **«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**



D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar a contratación do servizo de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de servizos consistente en \_\_\_\_\_, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos nos pregos.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Sinatura do declarante,  
Asdo.: \_\_\_\_\_»

**SOBRE «B»**

**DOCUMENTACIÓN PARA A VALORACIÓN DA OFERTA**

**Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.**

**CLÁUSULA NOVENA. Garantía provisional**

Non se esixe garantía provisional.

**CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adxudicación**

Para a valoración das ofertas e a determinación da que sexa economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

**Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor, por orde de importancia:**



- Proxecto de explotación do servizo (proposta de melloras na prestación)... ata 10 puntos
- Posta a disposición de mobiliario para a mellora da prestación do servizo (aparte do imprescindible para a prestación do servizo)..... ata 5 puntos

#### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista

1. Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nestes pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento á entidade contratante.

2. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3. A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nestes pregos como obxecto do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Mesa de contratación

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, **polo menos, catro vogais**, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aquel outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

- O alcalde, que actuará como presidente da mesa.
- O secretario-interventor municipal, vogal.
- Un membro da Corporación designado pola Alcaldía, vogal.
- Un membro da Corporación designado pola Alcaldía, vogal.
- Un funcionario/a municipal, que actuará como secretario/a da mesa.



#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Prerrogativas da Administración.**

O órgano de contratación, de acordo co artigo 210 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta

En todo caso, deberáse dar audiencia ao contratista seguindo os trámites previstos no artigo 211 do texto refundido da Lei de contratos do sector público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de proposicións**

A mesa de contratación constituirase o 3º día hábil despois da finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 13h.00 horas. Esta procederá á apertura dos sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida neles.

Se fose necesario, a mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación achegada.

Procederáse despois á apertura e exame dos sobres «B».

Logo da lectura das devanditas proposicións, a mesa poderá solicitar todos os informes técnicos que considere precisos para a valoración delas de acordo cos criterios e coas ponderacións establecidas neste prego.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Requirimento da documentación**

Á vista da valoración dos criterios de adjudicación previstos neste prego, a mesa de contratación propoñerá o adjudicatario do contrato.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Garantía definitiva.**

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía por importe de 50,00 €.



Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

- a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Adjudicación do contrato**

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adjudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou ao candidato descartado interpoñer un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se rexeitou a súa candidatura.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición do adjudicatario que determinasen a selección da súa oferta con preferencia sobre as que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que se debe proceder á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderase efectuar por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos indicasen ao presentaren as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos





públicos. Porén, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Formalización do contrato**

A formalización do contrato en documento administrativo farase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación; o dito documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

Cando, por causas imputables ao contratista, non se puidese formalizar o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución deste, así como a incautación da garantía provisional que, se é o caso, se constituíse.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Dereitos e obrigas do adxudicatario**

- O adxudicatario estará obrigado a utilizar o local para destinalo a bar.
  - Ocuparse das tarefas de mantemento e limpeza do bar, manténdoo en perfectas condicións.
  - Instalar o mobiliario necesario para o funcionamento das instalacións.
  - Responder das avarías que se ocasionen nas instalacións do bar, sempre que sexa por negligencia do adxudicatario, ou polo uso anormal destas, respondendo mesmo dos danos producidos polos usuarios.
  - Manter en perfectas condicións, salvo os desgastes normais producidos polo uso, o material recibido.
  - O adxudicatario estará obrigado a manter o inmovible en perfectas condicións hixiénico-sanitarias, realizando os labores necesarios de limpeza de todas as dependencias deste.
  - O adxudicatario, en caso de pretender instalar algún tipo de terraza, solicitarallo ao Concello e seguirá as instrucións que este lle dite.
  - Deberase tratar ao público con corrección, dentro das normas de convivencia cidadá.
  - Non se poderán superar os (45 db) de son entre as 8 horas e 22 horas, medidos no exterior.
  - Deberá conservar á súa custa os elementos mobles do local.
  - Deberá cumprir as obrigas relativas á Seguridade Social e á prevención de riscos laborais respecto dos traballadores empregados no local.
  - Deberá presentar unha proba de subscripción de póliza de seguro en vigor de responsabilidade civil, que cubra as actividades propias do contrato cun capital mínimo de 150.000 €.
- En reciprocidade coas obrigas detalladas con anterioridade o adxudicatario terá dereito a:
- Explotación do bar durante o período de duración do contrato.
  - Utilizar os bens de dominio público que sexan necesarios para o desenvolvemento da actividade.

#### **CLÁUSULA VIXÉSIMA. Execución do contrato**



O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións, de acordo coas instrucións que o órgano de contratación lle dea ao contratista para a súa interpretación.

**CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Modificación do contrato**

Non se prevén modificacións do contrato.

**CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Resolución do contrato**

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, a Administración incautase da garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

**CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Réxime xurídico do contrato**

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, será de aplicación o texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro; o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non se opoña ao texto refundido da Lei de contratos do sector público. De maneira supletoria, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes deste contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Forcarei, 9 de maio de 2016

A alcaldesa

Asdo.: Belén Cachafeiro Anta

Dilixencia para que conste que o presente prego de cláusulas administrativas particulares composto por 23 cláusulas, foi aprobado por Xunta de Goberno Local do 11.05.2016.

Forcarei, 12 de maio de 2016

A secretaria-interventora